**ANNEXE V.1**

**BTS comptabilité et gestion**

**Session 2025**

**Sous Épreuve E42 : FICHE DE SITUATION PROFESSIONNELLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **CANDIDAT (E)** | **Nom et prénom :** **Matricule :** |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE***(Notamment à partir des situations professionnelles inscrites dans le passeport professionnel du candidat)* |
| Identification de la situation professionnelle dans le passeport : BOURG Boissons**Période de réalisation** : Septembre 2023**Modalité de réalisation** : en Activités professionnelles |
| **Intitulé de la situation professionnelle** : **BOURG BOISSONS** |
| **Problème de gestion :** BOURG Boisson commercialise des boissons diverses à des professionnels sur tout le territoire français. Le dirigeant voudrait * Automatiser la gestion des notes de frais selon les contraintes fiscales et sociales en vigueur, tant pour le calcul avec un tableur que la préparation de leur comptabilisation et leur comptabilisation sur EBP Comptabilité.
* Contrôler le paramétrage du bulletin de paie en analysant un bulletin de paie d’un salarié avec des HS, absences pour congés payés
* Contrôler que le transfert du livre de paie dans la comptabilité soit correct.
 |
| **Conditions de réalisation :** (ressources, organisation du travail, contraintes, démarche…)Travail en autonomie |
| **Productions réalisées** :* Automatisation d'une feuille de calcul pour le calcul des notes de frais et de leur pré- comptabilisation
* Réalisation d'un tableau comparatif afin d'auditer un bulletin en analysant les écarts de calculs entre le calcul théorique et le calcul avec le PGI EBP
* Réalisation d’un comparatif entre le livre de paie et l’écriture comptable de la paie pour les salaires bruts et nets à payer.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités réalisées dans la situation professionnelle :** | **Cocher** |
| 7.1. Rechercher des informations | 🗹 |
| 7.2. Gérer les informations de l’organisation |  |
| 7.3. Contribuer à la qualité du système d’information | 🗹 |
| **Indiquer les références des activités concernées pour les processus P1 à P4 :**Activité 1.4. : Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseursActivité 4.1 : Conduite de la veille socialeActivité 4.3 : Gestion comptable de la paie et information des salariés  |

|  |
| --- |
| **ANALYSE** |
| **Analyse de la situation** |  |
| **Contribution de la situation professionnelle à la professionnalisation** |  |