



ACADÉMIE DE POITIERS

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Circulaire nationale d'organisation BTS Services informatiques et organisations Session 2024

Rectorat de l'académie
de Poitiers
Direction des services départementaux de
l'éducation nationale de la Vienne

Secrétariat général
Division des examens et concours
Bureau DEC1 : Concours, examens
postbac et formation tout au long de la vie

Affaire suivie par
Magali Barc
Cheffe de bureau
05 16 52 64 41
resp.concours-postbac-ftlv@ac-poitiers.fr

Pauline Lesaffre
Gestionnaire
05 16 52 64 33
bts@ac-poitiers.fr

Rectorat de l'académie de Poitiers
22 rue Guillaume VII le Troubadour
CS 40 625
86022 Poitiers cedex

Date :
25 janvier 2024

Références :

Liste des références en **annexe 1**

Destinataires

Pour attribution

Mesdames les rectrices et messieurs les recteurs d'académie
Division des examens et concours
Monsieur le directeur du service inter académique des examens et
concours
Monsieur le directeur général du CNED

Sommaire

- I** - Regroupements inter-académiques
- II** - Calendrier des épreuves
- III** - Centres d'examens
- IV** - Livrets scolaires
- V** - Matériel autorisé
- VI** - Contrôle de conformité : U4 et U5
- VII** - Organisation et déroulement des épreuves
- VIII** - Sujets nationaux : erreur en cours d'épreuve
- IX** - Corrections, interrogations et jurys
- X** - Jury de délibération

Pièces jointes

Liste des annexes en dernière page de la présente circulaire

L'académie de Poitiers est chargée de définir les modalités d'organisation du **Brevet de Technicien Supérieur Services informatiques aux organisations** pour la session 2024.

I – REGROUPEMENTS INTER-ACADEMIQUES

Conformément aux instructions ministérielles, les académies pilotes assureront l'organisation des épreuves du BTS services informatiques aux organisations pour les académies de rattachement. Elles ouvriront un centre de correction et organiseront un jury inter-académique en respectant les regroupements inter-académiques rappelés en **annexe 2**.

Les académies rattachées sont chargées de l'inscription et de la délivrance du diplôme.

L'établissement des convocations, et par conséquent le règlement des frais de mission, seront assurés par les académies pilotes.

II – CALENDRIER DES EPREUVES

Les épreuves écrites se dérouleront conformément au calendrier joint en **annexe 3**.

Afin d'éviter les risques de fraude, les candidats ne pourront pas sortir de salle avant le temps de loge précisé.

Les dates des épreuves orales seront fixées par le recteur de l'académie pilote ou autonome qui arrêtera par ailleurs la date limite pour le déroulement des épreuves en CCF et pour la saisie des notes.

III – CENTRES D'EXAMENS

Les académies autonomes ou pilotes désigneront les centres d'examen ouverts dans les académies.

Les rectrices et les recteurs de chaque académie rattachée détermineront le nombre de centres d'épreuves écrites à ouvrir et en informeront leur académie pilote.

IV – LIVRETS SCOLAIRES

Les livrets scolaires sont joints en **annexe 4a** au format office open XML (.xlsx). Ils doivent être complétés conformément aux consignes décrites en **annexe 4b**.

Afin d'assurer l'anonymat des délibérations des jurys, les établissements de formation devront se conformer strictement aux consignes de rédaction figurant sur les livrets. Les académies pilotes doivent diffuser le modèle du livret auprès des établissements du regroupement.

La validation de la certification PIX doit être indiquée sur le livret scolaire des candidats sous statut scolaire des établissements publics et privés sous contrat.

V – MATERIEL AUTORISE

L'autorisation de l'usage d'une calculatrice est précisée sur chaque sujet d'examen. La circulaire n° 2015-178 du 1-10-2015 précise les conditions de cet usage.

VI – CONTROLE DE CONFORMITE : U4 et U5

Les unités du BTS SIO concernées par un contrôle de conformité pouvant mener à la mention « non valide » sont l'U4 et l'U5.

Les dossiers seront à déposer sous un format et selon un calendrier définis par chaque académie autonome ou pilote.

La constatation de non-conformité du dossier entraîne l'attribution de la mention « non valide » à l'épreuve correspondante. La personne candidate, même présente à la date de l'épreuve, ne peut être interrogée. En conséquence, le diplôme ne peut lui être délivré.

En application de l'arrêté du 22 juillet 2008, la non-conformité du dossier peut être prononcée dès lors qu'une des situations suivantes est constatée :

- absence de dépôt du dossier ;
- dépôt du dossier au-delà de la date fixée par l'autorité organisatrice ;
- durée de stage inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen (**modèle d'attestation en annexe 5**) ;
- dans le dossier, documents non visés, non signés par les personnes habilitées à cet effet.

Il appartient aux autorités académiques d'organiser le contrôle de conformité et d'avertir les candidats de leur situation à cet égard.

VII – ORGANISATION ET DEROULEMENT DES EPREUVES

Pour connaître la définition des épreuves, vous voudrez bien vous référer au référentiel du BTS consultable à l'adresse : [BTS_ServicesInformatiquesOrganisations.pdf \(education.fr\)](https://www.education.fr/bts-services-informatiques-organisations).

Toutes les épreuves font l'objet d'une correction dématérialisée via le logiciel SANTORIN. Par conséquent, l'utilisation de copies spécifiques **CCYC ©DNE** est imposée. .

L'utilisation d'autres modèles de copies non adaptés à la numérisation remettrait en cause l'ensemble du dispositif de dématérialisation.

Les rectorats des académies d'origine sont en charge de la dématérialisation des copies de leurs candidats. Ils désignent les centres de numérisation et transmettent toutes les consignes nécessaires à la transmission des copies dans les centres de numérisation.

➤ E1-U11 : Culture générale et expression

L'objectif et les modalités d'évaluation sont communs à l'ensemble des BTS comportant cette épreuve. Il convient de se reporter à l'arrêté du 16 novembre 2006, relatif aux objectifs, contenus de l'enseignement et du référentiel de capacités, complété de la note de service du 31-1-2022 paru au BO du n°7 du 17 février 2022 précisant les thèmes de culture générale et expression pour la session 2024.

➤ E1-U12 : Expression et communication en langue anglaise

Les modalités de déroulement de la sous-épreuve U12 - Expression et communication en langue anglaise, partie écrite et orale, sont décrites dans **l'annexe 6** qui comporte par ailleurs **les grilles d'évaluation (annexes 6-1 et 6-2)**.

➤ E2-U2 : Mathématiques pour l'informatique

Les modalités de déroulement de l'épreuve et d'évaluation sont décrites dans les annexes suivantes :

- **Annexe 7** : Déroulement et évaluation de l'épreuve U2
- **Annexe 7-1** : Document de préparation au déroulement de la situation 1
- **Annexe 7-2** : Grille d'aide à l'évaluation de la situation 1 (recto et verso)
- **Annexe 7-3** : Grille d'aide à l'évaluation de la situation 2 (recto et verso)

➤ **E3 : Culture économique, juridique et managériale pour l'informatique**

Le sujet de cette épreuve est spécifique pour les candidats au BTS SIO.

La correction de l'épreuve sera précédée d'une réunion nationale en ligne pour la mise au point définitive du barème et de l'harmonisation des conditions de son application qui se tiendra :

Le mercredi 17 mai 2024 de 14h à 16h.

Chaque académie organisatrice convoquera à cette réunion une ou un professeur. L'établissement de l'enseignant convoqué veillera à ce que ce dernier dispose de tous les moyens nécessaires à sa participation à la réunion en ligne. Le nom de l'enseignant(e) et son adresse de messagerie seront à communiquer en complétant l'enquête dédiée communiquée ultérieurement aux académies pilotes ou autonomes.

Cette personne sera ensuite chargée d'animer la réunion de concertation et de barème préalable à la correction de l'épreuve et d'harmonisation durant les corrections.

➤ **E4 : Support et mise à disposition de services informatiques**

Les modalités de déroulement de l'épreuve et d'évaluation sont décrites dans les annexes suivantes :

- **Annexe 8** : Déroulement et évaluation de l'épreuve E4 - Support et mise à disposition de services informatiques
- **Annexe 8-1** : Modèle de tableau de synthèse des réalisations professionnelles
- **Annexe 8-2** : Modèle de fiche de contrôle de conformité de l'épreuve E4
- **Annexe 8-3** : Grille d'aide à l'évaluation (recto et verso)
- **Annexe 8-4** : Fiche d'appréciation destinée à la personne candidate

Un classeur au format office open XML (.xlsx) comportant le modèle de tableau de synthèse est par ailleurs joint à la circulaire.

L'épreuve facultative EF4 « engagement étudiant » intervient immédiatement à la suite de l'épreuve E4.

➤ **E5 : Administration des systèmes et des réseaux (option A), conception et développement d'applications (option B)**

Les modalités de déroulement de l'épreuve et d'évaluation sont décrites dans les annexes suivantes :

- **Annexe 9** : Déroulement et évaluation de l'épreuve E5
- **Annexe 9-1A** : Fiche descriptive de réalisation professionnelle (recto-verso), option SISR
- **Annexe 9-1B** : Fiche descriptive de réalisation professionnelle (recto-verso), option SLAM
- **Annexe 9-2** : Modèle de fiche de contrôle de conformité de l'épreuve E5
- **Annexe 9-3** : Document de préparation au déroulement de l'épreuve E5 (recto-verso), option SISR et SLAM
- **Annexe 9-4** : Proposition d'organisation pour le déroulement de l'épreuve E5
- **Annexe 9-5A** : Grille d'aide à l'évaluation (recto et verso), option SISR
- **Annexe 9-5B** : Grille d'aide à l'évaluation (recto et verso), option SLAM
- **Annexe 9-6** : Fiche d'appréciation destinée à la personne candidate, option SISR et SLAM
- **Annexe 10** : Environnement technologique de la personne candidate, option SISR et SLAM

➤ **E6 : Cybersécurité des services informatiques**

La correction de l'épreuve sera précédée d'une réunion nationale pour la mise au point définitive du barème et d'harmonisation des conditions de son application qui aura lieu le :

Le vendredi 24 mai 2024 de 9H30 à 18H00
Dans les locaux de la société CISCO 20 rue Washington 75008 Paris

Chaque académie organisatrice convoquera à cette réunion une ou un professeur pour chacune des deux options et prendra à sa charge le remboursement des frais correspondants.

Ces deux personnes devront venir à la réunion munies d'une copie des sujets. Elles seront ensuite chargées d'animer les réunions académiques de concertation et de barème préalable à la correction de l'épreuve et d'harmonisation durant les corrections.

Une enquête parviendra prochainement aux académies pilotes ou autonomes afin de renseigner les coordonnées de la personne désignée pour chaque option.

➤ **EF2 : Mathématiques approfondies**

Cette épreuve ponctuelle de 2h, s'appuie sur un sujet comportant deux ou trois exercices couvrant une partie significative des modules d'analyse et des modules de probabilités et statistiques de l'unité de mathématiques approfondies. L'autorisation de l'usage d'une calculatrice est précisée sur chaque sujet d'examen.

➤ **EF3 : Parcours de certification complémentaire**

Cette épreuve orale de 20 minutes sans préparation évalue la démarche entreprise par la personne candidate pour acquérir des compétences complémentaires lui permettant d'enrichir son parcours en vue de son insertion ou évolution professionnelle.

Les modalités de déroulement de l'épreuve et d'évaluation sont décrites dans les annexes suivantes :

- **Annexe 11** : Déroulement et évaluation de l'épreuve facultative EF3 - Parcours de certification complémentaire
- **Annexe 11-1** : Grille d'aide à l'évaluation
- **Annexe 11-2** : Fiche d'appréciation destinée à la personne candidate

➤ **EF4 : Engagement étudiant**

Cette épreuve orale de 20 minutes, sans préparation, vise à identifier les compétences, connaissances et aptitudes acquises par le candidat dans l'exercice des activités mentionnées à l'article L. 611-9 du code de l'éducation et qui relèvent de celles prévues par le référentiel d'évaluation de la spécialité du diplôme de brevet de technicien supérieur pour laquelle le candidat demande la reconnaissance de son « engagement étudiant ».

L'épreuve obligatoire à la suite de laquelle la personne candidate présente à titre facultatif l'unité « engagement étudiant » est l'épreuve E4 « Support et mise à disposition des services informatiques ».

Les modalités de déroulement de l'épreuve et d'évaluation sont décrites dans les annexes suivantes :

- **Annexe 12** : Déroulement et évaluation de l'épreuve facultative EF4 - Engagement étudiant
- **Annexe 12-1** : Formulaire de demande de reconnaissance de l'engagement étudiant
- **Annexe 12-2** : Grille d'aide à l'évaluation de l'épreuve EF4
- **Annexe 12-3** : Fiche d'appréciation destinée à la personne candidate.

VIII – SUJETS NATIONAUX : ERREUR EN COURS D'ÉPREUVES

En cas de problème en cours d'épreuve, vous devez contacter les bureaux des sujets suivants :

- Dijon pour U12, U2 et UF2 : Monsieur Pierre ANTOINE au 03 80 44 85 46
- Poitiers pour U3 : Madame Murielle Bouchet au 05 16 52 64 40 ou 05 16 52 64 44
- Aix-Marseille pour U6 : Monsieur Cédric MACREZ au 04 42 91 71 73

IX – CORRECTIONS, INTERROGATIONS ET JURYS

Les académies pilotes et autonomes constituent et convoquent les jurys.

Il est rappelé qu'un examinateur (enseignant ou professionnel) ne peut pas interroger ses propres étudiants ou stagiaires.

X – JURY DE DÉLIBÉRATION

Il sera désigné par chaque recteur ou chaque rectrice concerné(e) conformément aux dispositions de l'article D.643-31 du code de l'éducation.

N.B. Cette circulaire et ses annexes doivent être envoyées aux établissements de formation et aux candidats individuels le plus tôt possible.

Je vous remercie pour votre précieuse collaboration.

Pour la rectrice et par délégation,
Le chef de la division
des examens et concours,



Fabien EMMANUELLI

LISTE DES ANNEXES À LA CIRCULAIRE

- Annexe 1 : Liste des références
- Annexe 2 : Tableau des regroupements interacadémiques
- Annexe 3 : Calendrier de déroulement des épreuves
- Annexe 4 : Règles de présentation du livret scolaire (modèle fourni au format office open XML (.xlsx))
- Annexe 5 : Déroulement et évaluation de l'épreuve U12 - Expression et communication en langue anglaise, parties écrite et orale
- Annexe 5.1 : Grille d'aide à l'évaluation de la partie écrite
- Annexe 5.2 : Grille d'aide à l'évaluation de la partie orale
- Annexe 6 : Déroulement et évaluation de l'épreuve U2 – Mathématiques pour l'informatique
- Annexe 6-1 : Document de préparation au déroulement de la situation 1
- Annexe 6-2 : Grille d'aide à l'évaluation de la situation 1 (recto et verso)
- Annexe 6-3 : Grille d'aide à l'évaluation de la situation 2 (recto et verso)
- Annexe 7 : Déroulement et évaluation de l'épreuve E4 - Support et mise à disposition de services informatiques
- Annexe 7-1 : Modèle de tableau de synthèse des réalisations professionnelles (modèle fourni au format office open XML (.xlsx))
- Annexe 7-2 : Modèle de fiche de contrôle de conformité pour l'épreuve de l'épreuve E4
- Annexe 7-3 : Grille d'aide à l'évaluation (recto et verso)
- Annexe 7-4 : Fiche d'appréciation destinée à la personne candidate
- Annexe 8 : Déroulement et évaluation de l'épreuve E5
- Annexe 8-1A : Fiche descriptive de réalisation professionnelle (recto-verso), option SISR
- Annexe 8-1B : Fiche descriptive de réalisation professionnelle (recto-verso), option SLAM
- Annexe 8-2 : Modèle de fiche de contrôle de conformité de l'épreuve E5
- Annexe 8-3 : Document de préparation au déroulement de l'épreuve E5 (recto-verso), option SISR et SLAM
- Annexe 8-4 : Proposition d'organisation pour le déroulement de l'épreuve E5
- Annexe 8-5A : Grille d'aide à l'évaluation (recto et verso), option SISR
- Annexe 8-5B : Grille d'aide à l'évaluation (recto et verso), option SLAM
- Annexe 8-6 : Fiche d'appréciation destinée à la personne candidate, option SISR et SLAM
- Annexe 9A : Outil d'aide à l'appréciation de l'environnement technologique mobilisé par la personne candidate, option SISR
- Annexe 9B : Outil d'aide à l'appréciation de l'environnement technologique mobilisée par la personne candidate, option SLAM
- Annexe 10 : Modèle d'attestation de stage
- Annexe 11 : Déroulement et évaluation de l'épreuve facultative EF3 - Parcours de certification complémentaire
- Annexe 11-1 : Grille d'aide à l'évaluation
- Annexe 11-2 : Fiche d'appréciation destinée à la personne candidate
- Annexe 12 : Déroulement et évaluation de l'épreuve facultative EF4 - Engagement étudiant
- Annexe 12-1 : Formulaire de demande de reconnaissance de l'engagement étudiant
- Annexe 12-2 : Grille d'aide à l'évaluation de l'épreuve EF4
- Annexe 12-3 : Fiche d'appréciation destinée à la personne candidate