
FICHE OUTIL N°4 : PREPARATION ET CONTENU D'UNE SEANCE DE COURS

CMI – Formation des néo professeurs contractuels – CC BY NC SA

La préparation sérieuse d'une séance de cours est essentielle pour vous permettre d'atteindre vos objectifs.

I. Distinguer la progression annuelle, la séquence et le cours

La progression annuelle permet de structurer le programme (ou le référentiel) sur toute l'année, il s'agit d'envisager ce que vous allez enseigner aux élèves.

Important : vous devez construire votre progression à partir du programme ou référentiel de la formation dans laquelle vous intervenez.

Cette progression contient différentes séquences thématiques (séquence d'apprentissage ou chapitre), qui sont elles-mêmes composées de séances de cours (1h, 2h ? en fonction de l'emploi du temps).

Quelques ressources utiles : le programme ou le référentiel, le calendrier scolaire, l'emploi du temps de la classe, le manuel scolaire ou la pochette utilisé, les informations transmises par les collègues.

II. La préparation d'une séance de cours

a- Identifier les points du programme ou du référentiel à traiter, les compétences à acquérir « les élèves doivent être capable de.... »

b- Déterminer les prérequis indispensables et réfléchir à la façon de les contrôler

c- Imaginer un plan et le contenu du cours – les différentes activités (approche inductive et déductive) :

Contextualisation, mise en activité, travail individuel, collectif ou en groupe, les supports, le matériel, la synthèse avec les notions clés...

d- Penser à une évaluation pour mesurer le degré d'acquisition des compétences (cf. fiche n°5)

Important : ne pas négliger le lancement de la séance pour mobiliser au maximum son public

Pour ne rien oublier, l'idéal est de regrouper les éléments d'une séance dans **une fiche d'intention pédagogique**. Elle prévoit la mise en œuvre de la séance :

- L'accueil des élèves
- Le lancement dans l'activité
- Le déroulement de l'activité
- Un bilan de la séance

Fiche d'intention pédagogique

CLASSE :	DATE :	DURÉE :
-----------------	---------------	----------------

Titre de la séance :

Pré-requis	
Objectifs de la séance	
Référence programme	

À FAIRE AVANT LA SÉANCE	À RÉALISER APRÈS LA SÉANCE

Temps prévu	Temps réalisé	Contenu	Activité professeur	Activité élèves	Outils supports	Évaluation / Acquis

Remarques sur la séance :

III. Ce qui est important sur une séance

Varié les activités et les temps pour chacune

Utiliser le tableau et le vidéoprojecteur

Encourager une participation active des élèves, les valoriser

Transmission claire des consignes de travail

Donner du sens aux activités

Utiliser une voix assurée, claire et posée.

Ne pas trop parler : savoir se taire et laisser la parole aux élèves