

FICHE OUTIL N°5 : L'ÉVALUATION

CMI – Formation des néo professeurs contractuels – CC BY NC SA

La planification des cours n'est pas suffisante pour atteindre les objectifs d'apprentissage, il faut également déterminer les formes et les méthodes d'évaluation.

Il existe différentes formes d'évaluation :

Évaluation diagnostique	<p>À <i>quel moment</i> ? en début de séance</p> <p><i>Objectifs</i> ? connaître le profil de l'élève (points forts de l'élève, points faibles, ses besoins), proposer une remédiation si besoin et adapter les activités aux besoins des élèves</p>
Évaluation formative	<p>À <i>quel moment</i> ? en cours de formation tout au long de la séquence pédagogique</p> <p><i>Objectifs</i> ? situer l'élève par rapport aux objectifs fixés et remédier aux difficultés, informer l'élève sur ses réussites et ses axes d'amélioration</p>
Évaluation sommative	<p>À <i>quel moment</i> ? à la fin de l'apprentissage sur un temps distinct des temps d'apprentissage</p> <p><i>Objectifs</i> ? obtenir un bilan des acquis de l'élève, évaluation « notée », la note est portée sur le bulletin.</p>
Évaluation certificative	<p>À <i>quel moment</i> ? en fin d'année scolaire</p> <p><i>Objectifs</i> ? permet d'attester un niveau de réussite, d'obtenir un diplôme</p>

Globalement, pour une évaluation réussie, il faut :

- Vérifier la clarté de la formulation et la qualité des documents
- Diversifier les méthodes d'évaluation
- Donner le droit de se reprendre
- Adopter une approche positive de l'erreur
- Valoriser l'effort de l'élève
- Rédiger une appréciation susceptible d'aider l'élève à progresser en mettant en évidence les qualités principales et les points à améliorer