

# Charte éditoriale

Version 26/09/2022

Site Economie-Gestion



**Académie de Lyon**

## COMITE EDITORIAL WEB

Marianne Crémillieu  
*Webmestre*  
Gérard Bégards  
Philippe Brimbeuf  
Elodie Coignard  
Anne-Cécile Paris  
Jessica Yannacopoulos

## RESPONSABLES PROJET

Jean-Charles Diry  
Véronique Monmaron  
Nathalie Freydiere  
*IA-IPR LYON*  
Philippe Brimbeuf  
*IAN*

## SOMMAIRE

I.	Contexte de la charte .....	2
1.1.	Principe général.....	2
1.2.	Objectifs de communication .....	2
II.	Ligne éditoriale .....	2
2.1.	Traitement éditorial et langue utilisée.....	2
2.2.	Choix des sujets et mise en forme .....	3
2.3.	Le ton.....	4
III.	Règles et recommandations de contenu.....	4
3.1.	Règles rédactionnelles.....	4
3.2.	Règles formelles .....	5
3.3.	Licences Creative Commons .....	6
IV.	Circuit éditorial.....	7
4.1.	Workflow de publication .....	7
4.2.	Articles complétés en cours d'année.....	7
4.3.	Mise à jour du contenu des catégories.....	8
4.4.	Vos interlocuteurs .....	8

## I. Contexte de la charte

### 1.1. Principe général

La présente charte éditoriale accompagne la refonte du portail web académique du site Economie-Gestion. Elle présente les points clés à respecter concernant le contenu, la ligne et le circuit éditorial.

En tant que document de référence, la charte éditoriale est mise à disposition de l'ensemble des personnes qui sont amenées à contribuer au portail web Economie-Gestion, les contributeurs s'attacheront donc à la mise en conformité de leurs contenus avec les recommandations faites.

Un comité éditorial sera en charge du site. Son rôle sera de :

- Contrôler le respect de la charte éditoriale
- Promouvoir le développement du site par un travail collaboratif
- Veiller à l'évolution et au bon fonctionnement du site

### 1.2. Objectifs de communication

L'objectif majeur du portail Economie – Gestion est de communiquer une information de qualité grâce à sa mise à jour fréquente et des informations faciles d'accès. Il reflète le dynamisme des sections par la communication des inspecteurs notamment sur les informations institutionnelles ; des enseignants sur leurs actions avec et pour leurs élèves/étudiants.

Ce site optimise l'image des formations en Economie-gestion de l'Académie de Lyon.

## II. Ligne éditoriale

### 2.1. Traitement éditorial et langue utilisée

#### ○ Traitement éditorial

Les personnes qui souhaitent contribuer à l'enrichissement du portail Economie-Gestion proposent via les professeurs référents un article éventuellement illustré de différents supports et un complément d'informations détaillé, envoyé par mail. Le contenu est mis en forme dans l'interface *de contribution par le professeur référent* et, après validation, le comité éditorial se charge de la publication. Pour gérer au mieux l'obsolescence de l'information, les contributeurs proposent, si possible, à leur référent une date d'archivage de l'article voire une date de suppression. Le référent devra, alors, reporter cette information sur le fichier d'archivage mis à sa disposition par le comité éditorial afin que ce dernier puisse procéder à l'actualisation annuelle du site, fin janvier. Les informations suivantes seront présentes sur le fichier communiqué aux

professeurs référents : nom de l'auteur, titre de l'article, numéro de l'article, son ou ses mots clés, date de l'hébergement, date prévue de réactualisation, d'archivage ou de suppression, commentaire.

○ **Langue**

La langue officielle sera le français. Cependant, afin de donner une dimension internationale au site mais surtout aux formations de l'académie de Lyon, certaines informations pourront être communiquées en anglais.

Les professeurs ayant les compétences nécessaires seront amenés à apporter leurs contributions.

**Quelques conseils : ETRE SIMPLE, COHERENT et procéder avec Rigueur**

Privilégier la simplicité des pages

Proposer des contenus concis et brefs

Eviter les images lourdes, c'est-dire dans la limite de 300 pixels de large.

Eviter le texte sous forme d'image

Guider l'utilisateur dans sa navigation en lui proposant une navigation cohérente et en l'incitant à la consultation, mettre en valeur les liens les plus importants (ex : mots clés en gras...)

Préciser le ou les mots clés

L'objectif est de répondre aux besoins explicites et implicites des enseignants et plus généralement des utilisateurs.

## **2.2. Choix des sujets et mise en forme**

Le choix des sujets doit se faire suivant plusieurs critères, qui sont :

- l'intérêt de l'information pour la cible à laquelle on s'adresse (enseignants, élèves, parents...)
- la "fraîcheur" de l'information proposée
- la facilité de l'information à être retrouvée et donc classée dans les rubriques proposées

Un article doit être composé des éléments suivants :

- d'un titre de l'article : doit être court (80 caractères maximum) ;
- du texte de l'article : cœur du contenu ( organisé en paragraphe qui ne devrait pas excéder 6 à 7 lignes.) ;
- de pièces jointes de l'article ;
- le ou les mot(s) clé(s), de l'article, de la matière et/ou du diplôme doivent apparaitre dans le nom des fichiers joints et des vidéos ;
- éventuellement une illustration de l'article.

Rappel : techniquement, une image ou une illustration liée à un article doit être au format JPG, de préférence en mode paysage, de dimension 450x250 pixels.

Les images doivent obligatoirement être légendées et comporter les crédits photos, afin de respecter les droits d'auteur.

Il est demandé aux référents de diplôme de renseigner le dossier relatif au droit à l'image afin d'éviter tout conflit ultérieur.

Les dimensions des photos de l'article Vidéo à la une sont : 890x420.

Les pièces jointes qui seront attachées seront proposées en téléchargement via un lien (pdf...). Les documents joints n'auront donc pas d'impact sur le poids de la page. Par contre, le temps de téléchargement sera proportionnel au poids de la pièce qui aura été attachée.

Les pièces jointes devront avoir été produites à partir du gabarit mis à la disposition des contributeurs via les référents de diplôme, pour garder une harmonie et une cohérence des documents proposés aux internautes. Ce gabarit permettra de renforcer l'identité du site.

Les PJ devront être communiquées au référent de diplôme en deux exemplaires **un fichier texte et un fichier de format PDF.**

### 2.3. Le ton

Le choix du ton rédactionnel participe :

- à l'identité du site ;
- à l'instauration d'une relation des internautes avec "leur" site ;
- à la fiabilité et de l'exactitude des informations proposées ;
- à professionnalisme attendu des ressources du site.

La rédaction doit être emprunte de rigueur et de sobriété. Ainsi, les abréviations sont à éviter et l'intitulé de la filière est saisi en intégralité (Economie et Gestion). Le ton sera, d'une manière générale, neutre.

## III. Règles et recommandations de contenu

### 3.1. Règles rédactionnelles

Les règles de rédaction doivent être adaptées au media internet pour répondre aux besoins spécifiques de ce support. Il faut, notamment, tenir compte des contraintes techniques et de la grande diffusion des informations sur internet à un public diversifié.

En effet, les contraintes et pratiques de lecture sont totalement différentes sur écran, et la notion de lisibilité devient donc différente.

Sur internet :

- la majorité des lecteurs (environ 80% selon une étude de Nielsen & Morkes) effectuent sur écran une lecture de type « balayage » : ils survolent et explorent les textes, ce « qui consiste à parcourir le texte afin de savoir si une information est présente ou pour localiser une information précise » ;
- « la lecture sur écran serait plus lente de 25% comparativement à la lecture papier ».

La lecture sur écran doit permettre de déceler rapidement si le contenu est intéressant ou non et s'il correspond aux attentes de l'internaute.

Un contenu présenté sur internet devra donc remplir un certain nombre de critères. Cela implique que les contenus doivent être courts et bien organisés, l'information importante devant être présentée en haut des pages. L'utilisation du gabarit est donc nécessaire.

L'administrateur, comme garant du respect de la charte éditoriale, peut effectuer des modifications a posteriori sur les pages afin de garantir l'unité de forme et de ton du site.

**Ne pas oublier :**

Seulement 16 % des internautes lisent mot à mot. Le header (l'en-tête) est lu en premier

En effet, la lecture du web est une question de secondes :

- o 3" l'internaute scanne ;
  - o 10" il essaie de trouver ce qu'il cherche ;
  - o 45" c'est le temps qu'il faut à un internaute pour zapper s'il n'a pas trouvé ce qu'il cherche.
- La capacité de mémorisation est amoindrie

### **3.2. Règles formelles**

Description des rubriques et des catégories

Le site est organisé autour de grandes rubriques intitulées :

- Brève
- Ressources INSTITUTIONNELLES
- Ressources PEDAGOGIQUES
- Ressources NUMERIQUES
- Ressources METIER

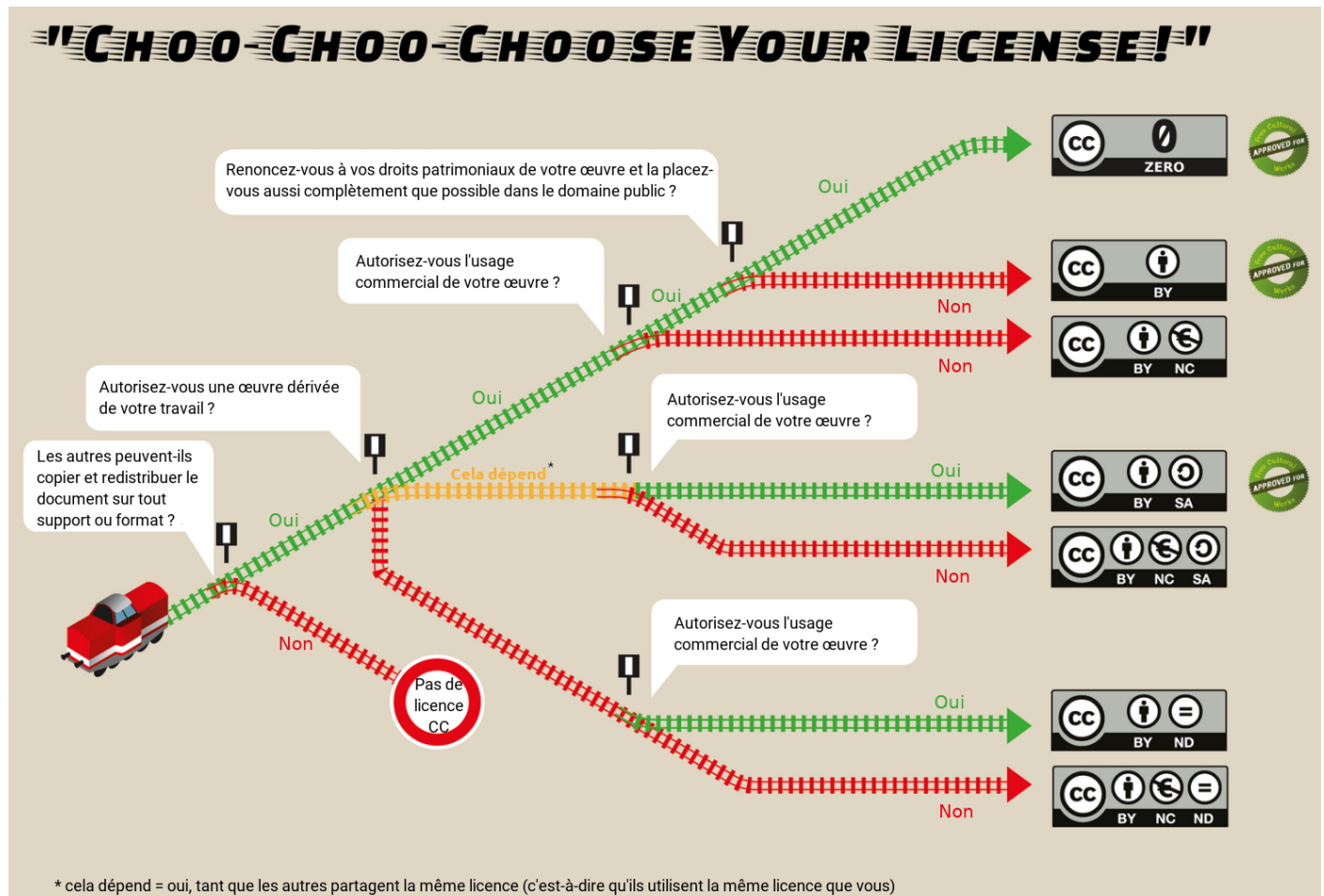
Les catégories sur la page d'accueil permettent d'accéder aux articles des catégories suivantes :

- Message Hebdo
- Kiosque
- Croq'AG

Calibrage et structuration visuelle des pages en pièces jointes : chapô, titre, intertitres, image, gras ou exergue, corps du texte

L'article [Kit Rédacteur](#) permet de rédiger et présenter les articles dans le respect de la charte éditoriale

### 3.3. Licences Creative Commons



Ce graphique « Choo-Choo-Choose your license » est basé sur le travail « Welche CC-Lizenz ist die richtige für mich ? », réalisé par Barbara Klute et Jöran Muuß-Merholz pour <http://www.wb-web.de> sous la licence CC BY-SA 3.0. La version française est une traduction de Cédric Frayssinet sous la même licence.

## IV. Circuit éditorial

### 4.1. Workflow de publication

Le workflow est la manière dont s'organise le travail d'alimentation et de validation des contenus du site.

L'auteur de l'article saisit son article dans le gabarit adéquat, après avoir téléchargé, à partir du site, les fichiers nécessaires à sa rédaction cf. l'article [Kit Rédacteur](#). Ensuite, il communique à [contactecogest@ac-lyon.fr](mailto:contactecogest@ac-lyon.fr), son article aux formats **texte et PDF**, auquel il ajoute la ou les pièces jointes et la ou les images qu'il souhaite publier.

Il conserve l'autorisation recueillie auprès de qui de droit, pour le respect des droits d'auteurs et droits à l'image si les pièces jointes le justifient. Mais, il peut éventuellement les envoyer dans son mail.

Via l'adresse fonctionnelle [contactecogest@ac-lyon.fr](mailto:contactecogest@ac-lyon.fr) les IA/IPR sont ainsi informés de la démarche du professeur en vue de la publication de l'article dans le message hebdo.

### 4.2. Articles complétés en cours d'année

Certains articles sont complétés au fur et à mesure de l'année. Ces articles n'incitent pas les lecteurs à découvrir les rajouts, se souvenant déjà avoir lu un article similaire titré identiquement.

Par ailleurs, les nouvelles informations ne sont pas mises en exergue et le jour de publication reste celui de la publication originelle. Ainsi, ils n'apparaissent pas en actualités et les internautes ne sont pas informés de leurs modifications.

On évitera donc de procéder de cette manière et on **recherchera toujours la mise en valeur de l'implication de chacun**. A cette fin, un article publié ne sera en principe pas modifié, **un nouvel article sera créé à l'intérieur duquel il sera fait référence** aux précédents articles par un ou plusieurs liens hypertextes par exemple pour les articles liés à une expérimentation/innovation un premier article portant sur leur présentation sera suivi d'un ou plusieurs autres articles dont l'objet sera leur suivi. Ainsi, il existera plusieurs articles liés entre eux qui valoriseront les actions des professeurs.

En revanche, une **exception** sera faite pour les **articles « indémodables »** ou nécessitant une seule mise à jour annuelle (ex : présentation des TRAAM et inscription).



---

### 4.3. Mise à jour du contenu des catégories

L'actualisation du contenu des catégories s'effectuera annuellement par la suppression des articles caducs ou qui ne sont plus utiles à la communauté. Il s'agira d'un travail concerté avec le comité éditorial.

### 4.4. Vos interlocuteurs

Pour vous conseiller, contactez directement [contactecogest@ac-lyon.fr](mailto:contactecogest@ac-lyon.fr).

[Accès au site ECONOMIE GESTION de Lyon](#)