



**ACADÉMIE
DE LYON**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Webinaire d'information Grand Oral en STMG

16 juin 2022

Sommaire

- 1 - Quelques rappels sur l'épreuve
- 2 - Principes déontologiques
- 3 - Quelques principes d'interrogation
- 4 - Quelques principes d'évaluation

Quelques rappels sur l'épreuve

1

Avant le début de l'épreuve, le candidat présente au jury deux questions

Les questions sont transmises au jury par le candidat sur une feuille, signée par le professeur de la spécialité concernée et portant le cachet de l'établissement d'origine du candidat.

2

Le jury choisit une de ces deux questions

3

Le candidat dispose de 20 minutes de préparation

Il peut, s'il le souhaite, réaliser un support qui le guidera sur une feuille qui lui est fournie. Il peut le garder ou le remettre au jury. Ce support ne fait pas l'objet d'une évaluation

Quelques rappels sur l'épreuve

Premier temps : présentation d'une question (5 minutes)

- Le candidat explique pourquoi il a choisi de préparer cette question pendant sa formation, puis il la développe et y répond. Il est debout
- Le jury évalue les capacités argumentatives et les qualités oratoires du candidat.
- L'exposé du candidat peut se faire avec les notes rédigées lors de sa préparation.

Deuxième temps : échange avec le candidat (10 minutes)

- Le jury interroge le candidat pour l'amener à préciser et à approfondir sa pensée. Cette interrogation peut porter sur toute partie du programme du cycle terminal des enseignements de spécialité de la série dans laquelle le candidat est inscrit, **en lien avec le premier temps de l'épreuve**. Ce temps d'échange permet d'évaluer les compétences argumentatives et réflexives du candidat. Le candidat est assis ou debout

Troisième temps : échange sur le projet d'orientation du candidat (5 minutes)

- Le candidat explique en quoi la question traitée éclaire son projet de poursuite d'études, voire son projet professionnel.
- S'il n'a pas de projet précis il en explique les raisons.

Principes déontologiques

1. Se présenter au candidat.
2. Lui faire rappeler son identité (elle aura été contrôlée à son arrivée au centre d'examen).
3. Lui rappeler le déroulé de l'épreuve et choisir la question support de l'interrogation.
4. Mettre son téléphone portable en mode silence et ne pas le consulter, ni répondre à des sms durant l'interrogation.
5. Demander au candidat d'éteindre son téléphone portable.
6. Ne pas interrompre le candidat durant le temps de présentation et s'assurer qu'il a terminé avant d'engager le questionnement.
7. Adopter une posture et une attitude d'écoute, mettre le candidat en confiance et dédramatiser l'entretien.
8. Formuler clairement les questions et ne pas hésiter à les reformuler autrement.
9. Ne faire aucun commentaire sur la valeur de la prestation du candidat ni sur la pertinence des questions retenues présentées par le candidat.
10. Remercier le candidat et récupérer l'ensemble des supports

Quelques principes d'interrogation

- | | |
|---|---|
| 1 | Le Grand Oral n'est pas un oral de spécialité , ni d'enseignement spécifique. Les enseignements de spécialité peuvent être mobilisés lors de la deuxième partie pour <u>poser des questions uniquement en lien avec la présentation du candidat.</u> il s'agit donc d'un entretien avec le candidat et non d'une interrogation de connaissances. |
| 2 | Plusieurs candidats peuvent présenter les mêmes questions au jury de l'épreuve. La réponse à la question est, quant à elle, strictement individuelle et différente pour chacun. Les questions ne sont pas remises en cause. |
| 3 | Pendant le temps de préparation, le candidat peut réaliser un support pour accompagner sa prise de parole ; il peut remettre ce support au jury ou le conserver. Ce support n'est pas évalué. |
| 4 | Le candidat peut être autorisé à utiliser du matériel <u>présent dans la salle</u> (tableau...) dès lors que cela n'altère pas la qualité de sa prestation orale. La priorité est l'interaction orale. |
| 5 | Les candidats à besoins particuliers peuvent bénéficier d'aménagements tels que mentionnés en annexe de la note de service définissant l'épreuve. Ces aménagements sont connus du jury. |
| 6 | Le jury dispose d'une grille d'évaluation. |

Quelques principes d'interrogation

AUX TEMPS...

Deuxième temps :
échange avec le
candidat (10 minutes)

Troisième temps :
échange sur le projet
d'orientation du
candidat (5 minutes)

Explicitation

- Revenir sur l'exposé oral, faire développer et approfondir
- Clarifier un point de vue

Discussion

- Faire argumenter
- Justifier ses affirmations

Analyse réflexive

- Faire un retour sur la démarche et la méthodologie utilisées (éventuellement sur les difficultés rencontrées)
- Prendre du recul sur son travail

Échange

- Laisser s'exprimer sur les choix, les motivations
- Faire la transition vers le projet personnel

Quelques principes d'interrogation

Les questions ne doivent pas être préparées à l'avance, elles doivent naître lors de l'écoute du candidat.



Privilégier des questions ouvertes :

= qui favorisent la naissance d'un véritable échange avec le candidat
= qui servent à solliciter, invitent à approfondir.

➡ **réponses longues**



Les questions fermées restent possibles (mais non suffisantes) :

= pour valider, vérifier, confirmer un point.

➡ **réponses courtes et souvent monosyllabiques**



Les questions à éviter :

- La cascade de questions, les questions de connaissances très pointues
- Les questions qui ouvrent un nouveau champ, sans lien avec la prestation de l'élève ou un centre d'intérêt identifié.

Quelques principes d'évaluation

Pour évaluer. utiliser la grille d'évaluation indicative...

Annexe 1 - Grille d'évaluation indicative de l'épreuve orale terminale

	Qualité orale de l'épreuve	Qualité de la prise de parole en continu	Qualité des connaissances	Qualité de l'interaction	Qualité et construction de l'argumentation
très insuffisant	Difficilement audible sur l'ensemble de la prestation. Le candidat ne parvient pas à capter l'attention.	Énoncés courts, ponctués de pauses et de faux démarrages ou énoncés longs à la syntaxe mal maîtrisée.	Connaissances imprécises, incapacité à répondre aux questions, même avec une aide et des relances.	Réponses courtes ou rares. La communication repose principalement sur l'évaluateur.	Pas de compréhension du sujet, discours non argumenté et décousu.
insuffisant	La voix devient plus audible et intelligible au fil de l'épreuve mais demeure monocorde. Vocabulaire limité ou approximatif.	Discours assez clair mais vocabulaire limité et énoncés schématiques.	Connaissances réelles, mais difficulté à les mobiliser en situation à l'occasion des questions du jury.	L'entretien permet une amorce d'échange. L'interaction reste limitée.	Début de démonstration mais raisonnement lacunaire. Discours insuffisamment structuré.
satisfaisant	Quelques variations dans l'utilisation de la voix ; prise de parole affirmée. Il utilise un lexique adapté. Le candidat parvient à susciter l'intérêt.	Discours articulé et pertinent, énoncés bien construits.	Connaissances précises, une capacité à les mobiliser en réponses aux questions du jury avec éventuellement quelques relances	Répond, contribue, réagit. Se reprend, reformule en s'aidant des propositions du jury.	Démonstration construite et appuyée sur des arguments précis et pertinents.
très satisfaisant	La voix soutient efficacement le discours. Qualités prosodiques marquées (débit, fluidité, variations et nuances pertinentes, etc.). Le candidat est pleinement engagé dans sa parole. Il utilise un vocabulaire riche et précis	Discours fluide, efficace, tirant pleinement profit du temps et développant ses propositions.	Connaissances maîtrisées, les réponses aux questions du jury témoignent d'une capacité à mobiliser ces connaissances à bon escient et à les exposer clairement.	S'engage dans sa parole, réagit de façon pertinente. Prend l'initiative dans l'échange. Exploite judicieusement les éléments fournis par la situation d'interaction.	Maîtrise des enjeux du sujet, capacité à conduire et exprimer une argumentation personnelle, bien construite et raisonnée.

Quelques principes d'évaluation

Comme d'habitude, éviter les biais

- Effet de halo : Fait de noter en fonction de la première impression, ou par rapport à la prestation précédente
- Ordre de correction : En lien avec le précédent, mais aussi selon l'heure à laquelle passe le candidat, le jour...
- Tendance centrale : Tendance à éviter les notes extrêmes
- Effet de contexte : Ne pas noter en fonction de nos propres attentes.



On ne doit pas chercher à répartir les points sur les 3 temps séparés de l'épreuve

Situer l'élève, en s'appuyant sur la grille, dans un niveau de réussite et un intervalle de notes cohérent avec la situation