

Fiche Action : Professionnalisation des étudiants

Thème : Communication écrite et orale

Intitulé : Professionnaliser la communication écrite et orale dans le cadre de la recherche d'un stage, d'une poursuite d'études et d'un emploi futur

Description du dispositif

Fournir des outils et méthodes pour améliorer la communication orale et écrite dans le cadre de la recherche de stage.

Personnes ressources	Professeurs, Professionnels, étudiants en tant qu'acteurs
Coût / Financement	Pas de financement particulier
Temporalité / Positionnement / Périodicité	Au moins J-3 mois avant le départ en stage
Moyens humains & matériel nécessaire à l'action (intervenants)	Bilan personnel <ul style="list-style-type: none"> • Guide papier permettant à l'étudiant de faire un point sur sa situation personnelle et scolaire, voire professionnelle CV & LM <ul style="list-style-type: none"> • Intervention d'un professionnel du recrutement Pitch vidéo <ul style="list-style-type: none"> • Séquence vidéo destiné à être envoyée en complément du CV & LM Rédaction de mails <ul style="list-style-type: none"> • Échange virtuel entre les professeurs et les étudiants (Ex : l'étudiant postule auprès du professeur qui adopte une posture de recruteur) Téléphone (Par ex appel pour prise de RV) <ul style="list-style-type: none"> • Binôme d'étudiants au sein de la classe. Chacun dans une salle différente, l'un postule en direct pour un stage ou pour prendre RV, l'autre joue le rôle du professionnel en réception d'appel. Face à face <ul style="list-style-type: none"> • Jeux de rôles avec professeurs ou professionnels, filmés ou non Rédaction de messages sur les réseaux (Ex : LinkedIn) <ul style="list-style-type: none"> • Création d'un compte, d'un réseau puis rédaction de posts.
Moyens humains & matériel nécessaire à l'action (intervenants)	Professeurs, Professionnels, Étudiants Ordinateurs, double salles, matériel vidéo
Mode d'évaluation de l'action & Indicateurs de suivi	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse des performances : Nombre de contacts, de RV obtenus, de conventions signées, etc. • Grille d'évaluation des compétences et savoirs être • Auto-évaluation sur l'apport de l'action (Analyse réflexive)

Objectifs visés : A quel(les) besoins, attentes cette action répond-il ?

- Professionnaliser la communication écrite et orale dans le cadre de la recherche d'un stage, d'une poursuite d'études et d'un emploi futur
- Donner de la motivation et de la confiance en soi
- Adopter une posture professionnelle transférable dans d'autres situations professionnelles

Compétences mobilisées

En terme de Communication orale :

- Apprendre à se connaître et définir ses objectifs personnels et professionnels,
- Oser,
- Se présenter,
- Convaincre, Être clair et explicite,
- Comprendre l'intérêt et l'importance des codes professionnels,
- Traiter des objections,
- Être persuasif.

En terme de communication écrite :

- Savoir rédiger un texte de manière explicite et sans faute à destination d'un professionnel,
- Respecter les codes de l'expression écrite en fonction des supports et canaux,
- Savoir être synthétique,
- Savoir convaincre en adaptant son discours à l'objectif.

Annexes : Liens web / documents ... :

Testé et approuvé :

OUI NON



Retours d'expériences de l'enseignant

Points de vigilance	Toujours mettre en place un feed-back Créer un environnement sécurisant pour être en confiance Accorder du temps pour s'assurer un contenu de qualité
Succès	Au final, quand l'étudiant maîtrise la démarche de manière encadrée et rassurante.
Pistes d'amélioration	Disposer de davantage de temps

Avis du professionnel sur l'action

Regard des étudiants sur l'action

Mode de contact