

<b>Nom étudiant :</b>		
<b>Entreprise :</b>	<b>Siret :</b>	<b>Code NAF :</b>
<b>Adresse :</b>	<b>CP :</b>	<b>VILLE :</b>
<b>Téléphone :</b>	<b>Email :</b>	

<b>Domaine d'activité</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Métier :</li> <li>• Gamme de produits - services :</li> <li>• Clients : <input type="checkbox"/> Entreprises et collectivités <input type="checkbox"/> Distributeurs</li> </ul>		

<b>Organisation commerciale de l'entreprise / agence</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taille de l'équipe commerciale locale : Nb de commerciaux sédentaires : <span style="float: right;">Nb de commerciaux itinérants :</span></li> <li>• Nom du responsable commercial : <span style="float: right;">Titre :</span></li> <li>• E-mail : <span style="float: right;">N° tel mobile :</span></li> <li>• Autre interlocuteur : <span style="float: right;">Fonction :</span></li> <li>• E-mail : <span style="float: right;">N° tel mobile :</span></li> </ul>		

<b>Actions de développement commercial</b>	<b>Explications</b>
<p><b>Les missions principales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Créer et mettre à jour des bases de données clients/prospects</li> <li><input type="checkbox"/> Prospection : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Téléphonique (dont relances)</li> <li><input type="checkbox"/> Physique</li> <li><input type="checkbox"/> E-mailing</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Assister/participer à des négociations-ventes</li> <li><input type="checkbox"/> Développer et animer un réseau <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> de distributeurs</li> <li><input type="checkbox"/> de partenaires</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Participer à un événement commercial</li> </ul>	
<p><b>Missions possibles sur un temps court (max 5j)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Publier sur les réseaux sociaux, blogs et site web de l'entreprise</li> <li><input type="checkbox"/> Autres missions digitales</li> </ul>	

**Moyens mis à disposition du stagiaire :**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Poste de travail équipé : ordinateur connecté, téléphone fixe</li> <li><input type="checkbox"/> Accès au réseau informatique - Intranet</li> <li><input type="checkbox"/> Accès aux fichiers clients - prospects / Excel</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Accès au progiciel de Gestion de la Relation Client (CRM)</li> <li><input type="checkbox"/> Applications de relation client digitale (Forums, blog, réseaux sociaux, chat...)</li> <li><input type="checkbox"/> Véhicule</li> <li><input type="checkbox"/> Autres :</li> </ul> |
|---|--|

**Contraintes spécifiques éventuelles :**