**ANNEXE VI.1**

**BTS COMPTABILITÉ ET GESTION**

**Session 2023**

**Épreuve pratique E5 : FICHE DE SITUATION PROFESSIONNELLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **CANDIDATE** | **Nom et prénom :**  **Matricule :** |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE**  *Notamment à partir des situations professionnelles inscrites dans le passeport professionnel du candidat* |
| **Identification de la situation professionnelle dans le passeport** : TORNAD'EAU  **Période de réalisation** : septembre – octobre 2022  **Modalité de réalisation** : au cours de la formation, en TD de 2ème année |
| **Intitulé de la situation professionnelle** : **TORNAD'EAU** |
| **Problème de gestion** :  L'entreprise Tornad'eau commercialise des nettoyeurs industriels qu'elle vend à des professionnels et dont elle assure la maintenance et la réparation. L'entreprise a mis en place une comptabilité de gestion permettant d'identifier les activités (négoce et maintenance), ainsi que les dépenses communes.  Le dirigeant de l’entreprise souhaiterait   1. Pour l'activité Négoce, analyser la rentabilité de l’année N, établir le budget mensuel de l’année N+1 et analyser le risque avec les outils (seuil de rentabilité…). 2. Pour l'activité Maintenance, valoriser les résultats de l'année N+1 selon deux hypothèses : structure actuelle ou structure avec le rachat de la clientèle d'un concurrent. |
| **Conditions de réalisation** : (ressources, organisation du travail, contraintes, démarche…)  Ressources de base exportées sur tableur d'après le PGI (balance comptable avec l'analytique, livre de paie) |
| **Productions réalisées** :   * Analyse du travail réalisé pour chacune des missions (A, B) * Tableaux chiffrés pour chacune des missions |

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités réalisées dans la situation professionnelle :** | **Cocher** |
| 7.1. Rechercher des informations |  |
| 7.2. Gérer les informations de l’organisation | 🗹 |
| 7.3. Contribuer à la qualité du système d’information |  |
| **Indiquer les références des activités concernées pour les processus P5 :**   * Activité 5.1 : Identification de la structure des coûts * Activité 5.2 : Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l’organisation * Activité 5.3 : Prévision et suivi de l’activité * Activité 5.4 : Mise en place d’une gestion budgétaire | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANALYSE** | |  |
| **Analyse de la situation** |  |  |
| **Contribution de la situation professionnelle à la professionnalisation** |  |  |