

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS - SESSION 2020 - TABLEAU DE SYNTHESE

NOM et Prénom du candidat :

Option SISR

N° du candidat :

Situation professionnelle (intitulé et liste des documents et productions associés)	Situations obligatoires		Compétences mises en œuvre	
	Période (sous la forme MM/AA)			
Participation à un projet d'évolution d'un SI (solution applicative et d'infrastructure portant prioritairement sur le domaine de spécialité du candidat)			A1.1.1. Analyse du cahier des charges d'un service à produire	
Prise en charge d'incidents et de demandes d'assistance liés au domaine de spécialité du candidat			A1.1.2. Étude de l'impact de l'intégration d'un service sur le système informatique	
Elaboration de documents relatifs à la production et à la fourniture de services			A1.1.3. Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service	
Productions relatives à la mise en place d'un dispositif de veille technologique et à l'étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode			A1.2.1. Élaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique	
			A1.2.2. Rédaction des spécifications techniques de la solution retenue	
			A1.2.3. Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service	
			A1.2.4. Détermination des tests nécessaires à la validation d'un service	
			A1.2.5. Définition des niveaux d'habilitation associés à un service	
			A1.3.1. Test d'intégration et d'acceptation d'un service	
			A1.3.2. Définition des éléments nécessaires à la continuité d'un service	
			A1.3.3. Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service	
			A1.3.4. Déploiement d'un service	
			A1.4.1. Participation à un projet	
			A1.4.2. Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts	
			A1.4.3. Gestion des ressources	
			A2.1.1. Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main d'un service	
			A2.1.2. Évaluation et maintien de la qualité d'un service	
			A2.2.1. Suivi et résolution d'incidents	
			A2.2.2. Suivi et réponse à des demandes d'assistance	
			A2.2.3. Réponse à une interruption de service	
			A2.3.1. Identification, qualification et évaluation d'un problème	
			A2.3.2. Proposition d'amélioration d'un service	
			A3.1.1. Proposition d'une solution d'infrastructure	
			A3.1.2. Maquettage et prototypage d'une solution d'infrastructure	
			A3.1.3. Prise en compte du niveau de sécurité nécessaire à une infrastructure	
			A3.2.1. Installation et configuration d'éléments d'infrastructure	
			A3.2.2. Remplacement ou mise à jour d'éléments défectueux ou obsolètes	
			A3.2.3. Mise à jour de la documentation technique d'une solution d'infrastructure	
			A3.3.1. Administration sur site ou à distance des éléments d'un réseau, de serveurs, ...	
			A3.3.2. Planification des sauvegardes et gestion des restaurations	
			A3.3.3. Gestion des identités et des habilitations	
			A3.3.4. Automatisation des tâches d'administration	
			A3.3.5. Gestion des indicateurs et des fichiers d'activité	
			A4.1.2. Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative	
			A4.1.3. Conception ou adaptation d'une base de données	
			A4.1.7. Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels	
			A4.1.8. Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments adaptés ou dévolopés	
			A4.1.9. Rédaction d'une documentation technique	
			A5.1.1. Mise en place d'une gestion de configuration	
			A5.1.2. Recueil d'informations sur une configuration et ses éléments	
			A5.1.3. Suivi d'une configuration et de ses éléments	
			A5.1.4. Étude de propositions de contrat de service (client, fournisseur)	
			A5.1.5. Évaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration	
			A5.1.6. Évaluation d'un investissement informatique	
			A5.2.1. Exploitation des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire	
			A5.2.2. Veille technologique	
			A5.2.3. Repérage des compléments de formation ou d'auto-formation ...	
			A5.2.4. Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode	

SITUATIONS VÉCUES EN FORMATION

SITUATIONS VÉCUES OU OBSERVÉES EN STAGE DE PREMIERE ANNEE DANS L'ORGANISATION ...

SITUATIONS VÉCUES OU OBSERVÉES EN STAGE DE DEUXIEME ANNEE DANS L'ORGANISATION ...

NOM et Prénom du candidat :

N° du candidat :

Je soussigné-e _____, formatrice (formateur) au centre de formation _____, certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en formation les activités et missions présentées dans ce tableau.