**SP ZOLPAN**

**Fiche pédagogique**

**I. Description**

Dans un cabinet d’expertise comptable, le tuteur confie un nouveau dossier clients : ZOLPAN. ZOLPAN est qui a pour activité la fourniture de peinture et accessoires de peinture auprès d’une clientèle de professionnels mais aussi de particuliers. Les missions consistent à :

* Mission 1 & 2 : **Mise en place d’un dossier sur EBP Paie** et paramétrer la paie, avec la recherche des éléments pour cette entreprise (choix d’une CCN code risque…)
* Mission 3 : **Réalisation et contrôle de la paie**, avec notamment la réalisation d’un calcul automatisé des heures supplémentaires, le calcul de commissions et la saisie de variables de paie, puis démarche de contrôle d’un bulletin de paie.
* Mission 4 : **Vérification de la comptabilisation de la paie** : exportation des données du PGI sur le tableur afin de contrôler que l’écriture de paie est conforme au livre de paie, puis rédaction d’une note de synthèse.

**II. Cadre pédagogique**

**1. Réalisation & Organisation**

* Durée : 14H
* Public visé : Etudiants de 1ère année de BTS CG. Travail possible par groupe
* Organisation :
* Cette SP peut commencer pour illustrer les chapitres sur la veille (travail de recherche sur les CCN) et sur la durée du travail (utilisation des fonctions heure sur tableur qui peut aussi être traité pendant les TD d’informatique)
* Elle permet de comprendre la structure d’un bulletin de paie, même si le cours n’est pas terminé
* C’est une SP qui permet de découvrir le logiciel de paie mais aussi de guider l’étudiant à réaliser un dossier professionnel et comprendre la rédaction d’une fiche Situation Professionnelle.
* Logiciels utilisés : EBP Comptabilité mais adaptable à d’autres PGI, EXCEL – WORD

**2. Activités mises en œuvre**

* Activité 1.1. : Analyse du système d'information comptable (SIC)
* Activité 4.1 : Conduite de la veille sociale
* Activité 4.2 : Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés
* Activité 4.3 : Gestion comptable de la paie et information des salariés
* Activité 7.1. Rechercher des informations
* Activité 7.3. Contribuer à la qualité du système d’information

**3. Contact :** [jean-philippe.minier@ac-lyon](mailto:jean-philippe.minier@ac-lyon)