**SP COTTAGE DE LYON**

**Fiche pédagogique**

**I. Description**

« Cottage de Lyon » a pour activité la vente de meubles anglais. Le cabinet d’expertise comptable qui a tenu sa comptabilité lui rend ses dossiers avec toutes les opérations courantes enregistrées car la dirigeante a choisi de réaliser le bilan.

* Mission 1 : **travail sur les écritures d’inventaire**, notamment régularisation des immobilisations (acquisition, cession, mise au rebus…), la réalisation d’un tableau de créances douteuses et divers écritures (devises…). Un calcul d’IS est à réaliser (avec planification des acomptes)
* Mission 2 : **contrôle du bilan fiscal édité par le** **PGI**: rapprochement du bilan avec les tableaux d’analyse et données fournies
* Mission 3 : **affectation du résultat.** Affectation et comptabilisation

**II. Cadre pédagogique**

**1. Réalisation & Organisation**

* Durée : 5 séances d’AP de 4H (tout compris)
* Public visé : Etudiants de 2ème de BTS CG Travail par groupe de deux
* Organisation : La partie inventaire peut être traitée en TD dans le cadre de l’enseignement du P2 puis réalisé en AP. La partie inventaire et bilan peuvent être réalisés au premier semestre (octobre - décembre) et l’affectation du résultat au second semestre (selon progression)
* Logiciels utilisés : EBP Comptabilité mais adaptable à d’autres PGI, EXCEL - WORD

**2. Activités mises en œuvre**

* 1.3. Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients
* 1.4. Production de l’information relative au risque client
* 1.5. Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs
* 2.1. Conduite d’une veille réglementaire nécessaire à l’établissement des comptes
* 2.3. Réalisation des opérations d’inventaire
* 2.4. Production des comptes annuels et des situations intermédiaires
* 2.5. Suivi comptable des travaux relatifs à l’affectation des résultats
* 7.2. Gérer les informations de l’organisation

**3. Contact :** [jean-philippe.minier@ac-lyon](mailto:jean-philippe.minier@ac-lyon)