**BTS CG – Session 2018**

**modalités pratiques pour**

**Le passeport et l’analyse d’un processus**

**I. Le passeport**

**A – Texte officiel DE PRÉSENTATION DU PASSEPORT PROFESSIONNEL**

*Source : BTS-CG 2018 -ANNEXES CIRCULAIRE NATIONALE.doc*

*« Le dossier passeport professionnel est composé d’un document papier récapitulatif, format A3, comprenant à minima :*

* *Une partie d’identification du candidat ;*
* *Une partie identifiant l’établissement de formation ;*
* *L’intitulé des différentes situations professionnelles éligibles et validées par le formateur ;*
* *La référence de chacune de ces situations professionnelles aux différentes activités du référentiel ;*
* *La période et le lieu de la réalisation des situations professionnelles. »*

**B – supports disponibles pour présenter le passeport**

*Source :* [*CRCF – Passeport*](http://crcf.ac-grenoble.fr/index.php?tg=articles&topics=154&new=0&newc=0)

Le passeport peut être réalisé

* par le réseau CANOPE (solution Cerise),
* avec l’application PassPro « L'application internet de gestion des passeports et fiches SP (académie de Toulouse) »
* avec un tableur (voir modèle complet sur le site du CRCF ou sur le site académique)



**C – PASSEPORT SIMPLIFIE**

1. **Le passeport simplifié** est à l’image de ce que propose Cerise Pro : un passeport présenté dans une version simplifiée, avec les activités réalisées mais sans les composantes (toujours imprimé en format A3).
2. **Techniquement :**
* Il faut écrire le nom de la SP sur les lignes Activité (et non un code du type SP1…), ceci avec la date à laquelle elle a été validée.
* Point technique Excel : il est très probable qu'une activité soit traitée plusieurs fois (dans deux ou trois SP). Pour aller à la ligne dans une cellule Excel, appuyer sur Alt + Entrée

**II - L'écrit Analyse d’un processus**



**A. Contenu du dossier**

***Page d'entête*** avec les éléments ci-contre (en gras non italique = ce qui est obligatoire)

***Pages 1 et 2*** : les attestations de stage

***Page 3*** : le passeport professionnel (format A3)

***Page 4 et suivantes*** : l'écrit comporte les éléments suivants

1. *Introduction*: Présentation du contexte (Motivation de l’étudiant dans le choix du lieu de stage, Présentation succincte de l’organisation)
2. *Partie 1 : Présentation d’un processus*
* Présentation de l’organisation d’un processus
* Analyse de l’organisation d’un processus : choix opérés, les contraintes et problèmes constatés.
1. *Partie 2 : La veille sociale, fiscale et comptable* (1 à 2 pages)
2. *Conclusion* : Contribution des stages à la professionnalisation

**B. Modalités pratiques**

* Le dossier devra être imprimé ***en 3 exemplaires***, un exemplaire pour chaque membre du jury.
* L'un des dossiers comportera les attestations de stage originales. Un ***post-it avec l'inscription "Original"*** sera apposé sur cet exemplaire.
* La commission de validation des dossiers se tiendra au Lycée Parc Chabrières jeudi 26 avril 2018. *En cas de dossier non remis à cette date, le candidat ne pourra se présenter à l’épreuve E6*