

Mode opératoire du suivi commande (partie Back-office)
Plate-forme OXATIS

Site : <http://www.ecommerce-education.fr/login.asp>
Compte : utilisateur
Nom du site : educ-demo
email : enseignant@education.fr
Mot de passe : education-smtg

Confidentiel

Passer au préalable une commande (fictive) en front-office.

Pour gérer et suivre la commande en back-office :

Sélectionner : Commandes => Gérez et organisez le suivi de vos commandes

Ne pas oublier de rafraichir pour faire apparaitre votre commande

Suivi des Commandes

Date Editer la vue Rafraichir Etats d'avancement Propriétés de facturation Statistiques (10 éléments)

<input checked="" type="checkbox"/>	Src	Commande	Date	Heure	Montant	Facture	Langue	Client	Paiement	Etat	Avancement	A Suivre	
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>			De <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>						<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="X"/>
<input type="checkbox"/>		7090564	1 Mars 2013	09:49	761,92	2013-03-000000008		Chantal BRICARD			Commande en préparation		
<input type="checkbox"/>		7087800	28 Fév 2013	17:45	283,35	2013-02-000000007		Candel NATHALIE			Commande en préparation		
<input type="checkbox"/>		7087664	28 Fév 2013	17:24	605,18	2013-02-000000006		Chantal BRICARD			Commande en préparation		
<input type="checkbox"/>		6817898	14 Jan 2013	16:28	620,29			Edouard DELAMURGE			Expédié Mondial		
<input type="checkbox"/>		6817889	14 Jan 2013	16:27	620,29			Lydia GUTIERREZ			Commande en préparation		
<input type="checkbox"/>		6817650	14 Jan 2013	15:54	620,29			Alice ROBLIN			Commande en préparation		
<input type="checkbox"/>		6803391	12 Jan 2013	08:35	620,29	2013-01-000000005		Martine MOËNNE			Commande en préparation		
<input type="checkbox"/>		6800631	11 Jan 2013	16:26	620,29			Sylvette LALLEMAND			Commande en préparation		
<input type="checkbox"/>		6781849	8 Jan 2013	19:02	620,29			Yannick HENRY			Commande en préparation		
<input type="checkbox"/>		6756639	4 Jan 2013	14:05	620,29			Eleve DUPOND			(Non défini)		

Annulé, Erreur Technique, En attente du paiement, Paiement en cours de traitement, Paiement refusé, Paiement confirmé

1^{ère} étape : Valider la commande

Cliquer sur bouton à droite de la commande « Visualiser les propriétés de la commande »
Puis cliquer sur l'onglet « Valider la commande »
Si paiement par chèque alors entrer un n° de chèque

2^{ème} étape : Modifier l'avancement de la commande

Cliquer sur le bouton à droite de la commande « Gestion des historiques des états d'avancement »
Puis choisir « Commande en préparation » dans le menu déroulant Etat d'avancement
Cocher la case « Générer une facture ». Lorsque la facture est établie il devient impossible de Supprimer la commande.
Enregistrer le nouvel état

3^{ème} étape : Mettre les commandes à disposition du logisticien

En bas à gauche de l'écran, Sélectionner « Mettre les commandes à disposition du logisticien »

Puis cliquer sur « Exécuter »

Mettre les commandes à disposition du logisticien